



Директор школы: _____

«Утверждаю»

Х.С.Сафиуллин

Приказ № 157

от «01» сентября 2018 г.

План совещаний при директоре в МБОУ «Фомкинская СОШ» на 2018 – 2019 учебный год

проводится 1 раз в месяц

Месяц	Содержание совещаний	Участники
Август	1.Готовность школы к новому учебному году. 2.Комплектование обучающихся по классам. 3.Подготовка ко Дню знаний. 4.Утверждение плана работы на сентябрь.	Директор Зам. по УВР Педагог – организатор
Сентябрь	1.Распределение часов учебной нагрузки 2.Трудоустройство выпускников 9, 11 классов. 3.Приказы по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 4.Организация горячего питания школьников. 5. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.	Директор. Зам. по УВР Преподаватель ОБЖ Завхоз Педагог-организатор
Октябрь	1.Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону. 2.Состояние личных дел обучающихся. 3.Организация работы педагогического коллектива в каникулярное время 4. Итоги контроля по запланированным вопросам.	Директор Зам. по УВР Завхоз Педагог – организатор
Ноябрь	1.Организация школьных предметных олимпиад. 2.Готовность портфолио аттестуемых учителей. 3.Посещаемость занятий обучающимися. 4. Итоги контроля по запланированным вопросам.	Директор Зам. по УВР Педагог – организатор
Декабрь	1.Результаты инвентаризации. 2.Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 3.Итоги контроля по запланированным вопросам. 4. Организация работы педагогического коллектива в каникулярное время 5.Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности во время елок.	Директор Завхоз Зам. по УВР Педагог – организатор Преподаватель ОБЖ

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Итоги контроля по запланированным вопросам. 3.Работа классных руководителей с родителями обучающихся. 	<p>Директор Зам. по УВР Педагог – организатор</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Санитарное состояние учебных кабинетов. 2. Итоги контроля по запланированным вопросам. 3.Работа кружков и секций. 	<p>Директор. Зам по УВР Педагог – организатор</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка материалов к педсовету. 2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 3. Итоги контроля по запланированным вопросам 4.Предварительная тарификация учителей на новый учебный год. 5.Организация летнего отдыха детей. 	<p>Директор Зам по УВР. Педагог – организатор</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги пробных ГИА в 9, 11 классах. 2.План подготовки к итоговой аттестации обучающихся. 3. Итоги контроля по запланированным вопросам 	<p>Директор. Зам. по УВР Педагог – организатор</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 2.Организация лагеря дневного пребывания. 3.Итоги работы школы во 2 полугодии. 4.Аттестация учителей в новом учебном году. 	<p>Директор. Зам. по УВР Педагог – организатор</p>
Июнь.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Состояние классной и школьной документации. 2.Анализ работы школы за прошедший учебный год, план работы на следующий учебный год 3.Техника безопасности в лагере дневного пребывания. 	<p>Директор. Зам. по УВР Педагог – организатор Преподаватель ОБЖ</p>